



## REGOLAMENTO VERSAMENTI CONTRIBUTIVI

18/12/2024

### Fondo Pensione FNM

Sede Legale:  
Piazzale Cadorna, 14 -20123 Milano  
Iscrizione all'Albo n.1165  
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388  
[www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it)  
e-mail: [fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it](mailto:fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it)  
PEC: [fondopensioneefnm@legalmail.it](mailto:fondopensioneefnm@legalmail.it)

## INDICE

ARTICOLO 1 – SCOPO.....	2
ARTICOLO 2 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI .....	2
ARTICOLO 3 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI UNA-TANTUM.....	3
ARTICOLO 4 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI PER I SOGGETTI FISCALMENTE A CARICO – CEDOLINO PAGA.....	3
ARTICOLO 5 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI PER I SOGGETTI FISCALMENTE A CARICO - BONIFICO BANCARIO...4	4
ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE FISCALE E INVESTIMENTO DEI CONTRIBUTI.....	4

---

### Fondo Pensione FNM

Sede Legale:  
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano  
Iscrizione all'Albo n. 1165  
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388  
[www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it)  
e-mail: [fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it](mailto:fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it)  
PEC: [fondopensioneefnm@legalmail.it](mailto:fondopensioneefnm@legalmail.it)

## ARTICOLO 1 – SCOPO

1. Il presente regolamento disciplina le norme da applicazione ai versamenti contributivi al Fondo Pensione FNM, come previsto dall'art. 8 dello Statuto.

## ARTICOLO 2– SCELTA COMPARTO

1. Il Fondo Pensione FNM è articolato in 2 comparti, differenziati per grado di rischio:
  - Comparto Assicurativo;
  - Comparto Azionario.

Gli aderenti in fase di adesione possono scegliere di far confluire tutti i versamenti in un solo comparto oppure possono scegliere, sulla base di percentuali definite, di versare su entrambi i comparti, in modo tale da poter realizzare un investimento complessivo in linea con le proprie esigenze e con il proprio profilo di rischio.

I contributi verranno investiti, al netto degli oneri trattenuti al momento del versamento, nel comparto indicato sul “Modulo di adesione” o “Modulo di adesione soggetti fiscalmente a carico”, e in mancanza di indicazioni nel comparto garantito.

È possibile modificare la scelta dei comparti di investimento della contribuzione maturanda (definita “Variazione”) non prima che siano trascorsi 12 mesi dalla precedente scelta.

L'Aderente può quindi variare il comparto di destinazione precedente scelto tramite l'apposita funzionalità nella propria area individuale del sito del Fondo.

## ARTICOLO 2 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI

1. L'Aderente ha facoltà di decidere liberamente la misura del versamento volontario, in importo fisso o in percentuale con prelievo dalla propria retribuzione, mediante modulo “Richiesta di variazione versamento a carico del lavoratore”, da consegnare alla Segreteria del Fondo Pensione FNM.
2. Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD\_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale, FNM PAY, OMNIBUS PARTECIPAZIONI e MALPENSA DISTRI PARK la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione normale mensile erogata per 14 mensilità.  
Per gli aderenti dipendenti della società Trenord, la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione fissa mensile erogata per 14 mensilità.  
Per gli aderenti dirigenti, la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione globale lorda.
3. Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD\_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale, FNM PAY, OMNIBUS PARTECIPAZIONI e MALPENSA DISTRI PARK e per gli aderenti dirigenti, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria del Fondo Pensione FNM entro il giorno 20 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.  
Per gli aderenti dipendenti della Società Trenord, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria di Impianto, che provvederà a trasmetterlo alla Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Welfare entro il giorno 8 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.
4. Le comunicazioni di versamento contributivo che dovessero pervenire alla Segreteria del Fondo Pensione FNM oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione per le retribuzioni del mese immediatamente successivo.
5. Il contributo a carico del datore di lavoro non varia in relazione alle scelte individuali fatte dal

---

### Fondo Pensione FNM

Sede Legale:  
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano  
Iscrizione all'Albo n. 1165  
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388  
[www.fondopensione fnm.it](http://www.fondopensione fnm.it)  
e-mail: [fondopensione fnm@fondopensione fnm.it](mailto:fondopensione fnm@fondopensione fnm.it)  
PEC: [fondopensione fnm@legalmail.it](mailto:fondopensione fnm@legalmail.it)

Socio.

### ARTICOLO 3 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI UNA-TANTUM

1. È prevista la possibilità da parte dell'aderente di effettuare versamenti contributivi aggiuntivi una-tantum, vedi art. 4 del Regolamento, ad importo libero e direttamente da parte dell'aderente.
2. Il versamento aggiuntivo una-tantum diretto deve esser fatto mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Fondo Pensione FNM, indicato sulla modulistica, con la seguente causale: "INDIV CODICE FISCALE COGNOME NOME del socio"
3. Eseguito il bonifico, l'aderente deve consegnare, anche a mezzo email indirizzata a [fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it](mailto:fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it), alla Segreteria del Fondo Pensione FNM apposito modulo "Contribuzione volontaria una-tantum" debitamente compilato, disponibile sul sito [www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it).
4. Il versamento aggiuntivo una-tantum deve essere accreditato sul conto corrente del Fondo entro la fine del mese.
5. I versamenti contributivi una tantum e le relative comunicazioni, che dovessero pervenire alla Segreteria del Fondo Pensione FNM oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione il mese successivo.
6. È prevista la possibilità da parte degli aderenti dipendenti di effettuare i versamenti aggiuntivi una-tantum tramite trattenuta sulla retribuzione. L'aderente deve consegnare, anche a mezzo email, apposito modulo "Contribuzione volontaria una-tantum dipendenti" debitamente compilato, disponibile sul sito [www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it).

Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD\_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale, FNM PAY, OMNIBUS PARTECIPAZIONI e MALPENSA DISTRIPARK e per gli aderenti dirigenti, le richieste di contribuzioni volontarie una-tantum consegnate alla Segreteria del Fondo Pensione FNM entro il giorno 20 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

Per gli aderenti dipendenti della Società Trenord, le richieste di contribuzioni volontarie una-tantum consegnate alla Segreteria di Impianto, che provvederà a trasmetterlo alla Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Welfare entro il giorno 8 del mese, saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

7. I versamenti una tantum non hanno nessuna influenza sulla contribuzione del datore di lavoro.

### ARTICOLO 4 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI PER I SOGGETTI FISCALMENTE A CARICO – CEDOLINO PAGA

1. L'Aderente ha facoltà di decidere liberamente la misura del versamento volontario dei soggetti fiscalmente a carico, in importo fisso con prelievo dalla propria retribuzione, mediante "Richiesta di variazione versamento a carico del lavoratore per i soggetti fiscalmente a carico", da consegnare con le modalità definite al successivo punto 3.
2. Per gli aderenti dipendenti delle società iscritte l'importo del versamento volontario, per i soggetti fiscalmente a carico, è trattenuto sulle 14 mensilità.
3. Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD\_ING, E-VAI, DB Cargo Italia, FNM PAY e per gli aderenti dirigenti, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria del Fondo Pensione FNM entro il giorno 20 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

Per gli aderenti dipendenti della Società Trenord, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria di Impianto, che provvederà a trasmetterlo alla Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Welfare entro il giorno 8 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

---

#### Fondo Pensione FNM

Sede Legale:  
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano  
Iscrizione all'Albo n. 1165  
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388  
[www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it)  
e-mail: [fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it](mailto:fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it)  
PEC: [fondopensioneefnm@legalmail.it](mailto:fondopensioneefnm@legalmail.it)

4. Le comunicazioni di versamento contributivo che dovessero pervenire alla Segreteria del Fondo Pensione FNM oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione per le retribuzioni del mese immediatamente successivo.

## **ARTICOLO 5 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI PER I SOGGETTI FISCALMENTE A CARICO - BONIFICO BANCARIO**

1. Il versamento diretto per i soggetti fiscalmente a carico può essere effettuato:
  - a. da parte del soggetto fiscalmente a carico maggiorenne e capace ovvero minore emancipato:
    - i. mediante bonifico sul conto corrente intestato al Fondo Pensione FNM, indicato sulla modulistica, con la seguente causale: “INDIV CODICE FISCALE COGNOME NOME del fiscalmente a carico che versa”;
    - ii. inviando al Fondo il modulo “Contribuzione volontaria una tantum”;
  - b. da parte dell’aderente/beneficiario, di altro soggetto o del tutore:
    - i. mediante bonifico sul conto corrente intestato al Fondo Pensione FNM, indicato sulla modulistica, con la seguente causale: “FISCA CODICE FISCALE COGNOME NOME del soggetto fiscalmente a carico CODICE FISCALE Cognome Nome di chi effettua il versamento”;
    - ii. inviando al Fondo il modulo “Contribuzione diretta per i soggetti fiscalmente a carico”.
2. I versamenti non possono essere effettuati da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 1.
3. Il versamento diretto per i soggetti fiscalmente a carico deve essere accreditato sul conto corrente del Fondo entro la fine del mese.
4. In mancanza di invio del modulo “Contribuzione una tantum” o “Contribuzione diretta per i soggetti fiscalmente a carico” non sarà possibile procedere con l’investimento delle somme sulla posizione individuale del soggetto fiscalmente a carico.

## **ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE FISCALE**

1. Ai fini del riconoscimento dei benefici fiscali connessi alla contribuzione, per i contributi effettuati tramite bonifico bancario, di cui all’articolo 3 e all’ articolo 5 del presente Regolamento, l’iscritto dovrà procedere autonomamente, in sede di dichiarazione annuale dei redditi, alla deduzione dei contributi per la quota parte rientrante nel plafond di deducibilità pari ad euro 5.164,57 annui.
2. Nel caso in cui la contribuzione complessiva superi il plafond di deducibilità, pari ad euro 5.164,57 annui, la parte eccedente deve essere comunicata al Fondo Pensione FNM tramite l’apposito modulo “Contributi Non Dedotti”, disponibile sul sito [www.fondopensioneefnm.it](http://www.fondopensioneefnm.it).
3. Per i versamenti effettuati sulla posizione dei soggetti fiscalmente a carico, il Fondo, entro i termini di legge, invia al lavoratore iscritto o ad altro soggetto che abbia effettuato versamenti contributivi a favore del fiscalmente a carico, nonché ai soggetti fiscalmente a carico (o ex fiscalmente a carico) che abbiano effettuato versamenti volontari, idonea dichiarazione.
4. I contributi effettuati tramite bonifico bancario, di cui all’articolo 3 e all’ articolo 5 del presente Regolamento, verranno imputati all’anno fiscale a cui fa riferimento la data di accredito del versamento.