

POLITICA DI GESTIONE CONFLITTI DI INTERESSE

16/05/2024

INDICE

1. TERMINI E DEFINIZIONI.....	2
2. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI	2
3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA DEL FONDO	2
4. CONFLITTI DEGLI AMMINISTRATORI	8
5. SCELTA FORNITORI E CONTROPARTI	9
6. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE ASSICURATIVA	9
7. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE FINANZIARIA.....	9
8. INCOMPATIBILITA'	10
9. MODELLI DI DICHIARAZIONE.....	10

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

1. TERMINI E DEFINIZIONI

Covip Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione

Fondo Fondo Pensione FNM

2. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Documento ha lo scopo di definire la Politica di gestione dei conflitti di interesse del Fondo Pensione FNM. In particolare, la normativa vigente richiede al Fondo Pensione FNM di mantenere ed applicare disposizioni organizzative e amministrative efficaci al fine di adottare tutte le misure ragionevoli destinate ad evitare che i conflitti di interesse incidano negativamente sugli interessi dei suoi iscritti, attraverso:

- il mantenimento di un'efficace politica di gestione dei conflitti di interesse, elaborata per iscritto ed adeguata alle dimensioni e all'organizzazione del Fondo e alla natura nonché alle dimensioni e alla complessità della sua attività;
- lo svolgimento di una gestione indipendente, sana e prudente finalizzata ad adottare misure idonee a salvaguardare i diritti degli Aderenti e dei Beneficiari.

La presente Politica ha pertanto lo scopo di descrivere le circostanze che generano o potrebbero generare un conflitto di interesse, le procedure da seguire e le misure da adottare per la gestione dei conflitti stessi.

Si riporta di seguito il contesto normativo di riferimento:

- D.Lgs. 252/2005, art. 6, comma 13, lett. b), c); art. 7, comma 1;
- DM 166/2014, artt. 7, 8, 9;
- Delibera COVIP del 29 luglio 2020.

Si richiamano anche i seguenti documenti del Fondo Pensione FNM, disponibili sul sito www.fondopensionefnm.it:

- Statuto;
- Regolamento;
- Documento sul sistema di governo.

La presente Politica costituisce parte integrante del Documento sulle Politiche di Governance ed è integrato dalla Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore e dalla Politica di remunerazione, nonché dal Manuale Operativo delle Procedure con riferimento alle specifiche procedure in esso descritte. La Politica di Gestione Conflitti di Interesse è trasmessa alla COVIP ed è portata a conoscenza di tutti i soggetti interessati alla gestione del Fondo ed è consegnata ad ogni soggetto al momento dell'assunzione della carica.

3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA DEL FONDO

CARATTERISTICHE GENERALI DEL FONDO PENSIONE FNM

Il Fondo Pensione FNM è un fondo pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori del Gruppo FNM, finalizzato all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio, ai sensi del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

Il Fondo Pensione FNM è iscritto all'albo tenuto dalla COVIP Sezione speciale I con il n. 1165 ed è costituito in virtù di quanto stabilito dagli accordi aziendali stipulati dalle Società del Gruppo FNM che vi aderiscono (inteso quale comprensivo delle Società che siano o siano state legate da rapporti di controllo o colleganza ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile), e successive modifiche e/o integrazioni introdotte dagli accordi collettivi successivi.

DESTINATARI

I destinatari del Fondo Pensione FNM sono i lavoratori dipendenti delle Società del Gruppo FNM ai quali si applichino gli accordi di lavoro in materia di previdenza complementare.

TIPOLOGIA, NATURA GIURIDICA E REGIME PREVIDENZIALE

Il Fondo Pensione FNM è un fondo pensione preesistente, costituito in forma di associazione riconosciuta e operante in regime di contribuzione definita.

MODELLO GESTIONALE

Il Fondo Pensione FNM è a gestione assicurativa.

SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL FONDO PENSIONE FNM

I soggetti interessati alla gestione del Fondo Pensione FNM sono:

- Consiglio di Amministrazione;
- Funzione Finanza;
- Direttore Generale;
- Gestori Finanziari;
- Collegio dei Sindaci;
- Società di Revisione;
- Service Amministrativo;
- Funzione di Revisione Interna;
- Funzione di Gestione del Rischio;
- Struttura organizzativa interna.

Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per l'attuazione di quanto previsto dallo Statuto, esso ha facoltà di compiere tutti gli atti necessari e opportuni al conseguimento dello scopo del Fondo Pensione FNM che non siano attribuiti all'Assemblea.

In particolare lo Statuto attribuisce al Consiglio di Amministrazione le seguenti funzioni:

- elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario;
- convoca l'Assemblea;
- delibera le modifiche dello Statuto, ai sensi dell'art. 36 dello statuto stesso;
- cura l'esecuzione delle delibere assembleari;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensione fnm.it
e-mail: fondopensione fnm@fondopensione fnm.it
PEC: fondopensione fnm@legalmail.it

- delibera la stipulazione di convenzioni con soggetti gestori prescelti, abilitati alla gestione delle risorse del Fondo Pensione FNM dalla legislazione vigente pro-tempore;
- definisce l'organizzazione del Fondo Pensione FNM;
- cura la trasparenza del Fondo Pensione FNM nella comunicazione agli Iscritti;
- predispone ed aggiorna la Nota Informativa;
- cura la gestione del Fondo Pensione FNM;
- predispone e presenta all'approvazione dell'Assemblea ordinaria il bilancio annuale, nonché la relazione generale attinente alla situazione consuntiva di ogni esercizio e alla attività svolta dal Fondo Pensione FNM;
- stabilisce le modalità di iscrizione al Fondo Pensione FNM;
- stabilisce le modalità di versamento dei contributi;
- determina la somma aggiuntiva da applicarsi sui contributi versati in ritardo;
- delibera le modifiche del Regolamento;
- indice le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati;
- sottopone all'Assemblea eventuali proposte attinenti agli indirizzi generali del Fondo Pensione FNM e alle modifiche dello Statuto nonché alla procedura di liquidazione del Fondo Pensione FNM medesimo;
- nomina il Direttore Generale del Fondo Pensione FNM e gli attribuisce le funzioni;
- segnala alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo stesso, i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio.

Nell'ambito dei propri poteri inoltre il Consiglio di Amministrazione:

- individua gli obiettivi e le strategie del Fondo definendone la natura ed il livello di rischio compatibile;
- definisce il modello organizzativo (sistema di governo) del Fondo comprensivo delle funzioni fondamentali (gestione dei rischi e revisione interna);
- adotta un piano di emergenza (o di continuità operativa) nel quale sono definiti i meccanismi e i processi interni per la gestione di eventuali criticità;
- delinea il sistema di controllo interno e il sistema di gestione dei rischi;
- definisce le politiche relative alla gestione dei rischi e alla revisione interna;
- delibera la politica di gestione dei conflitti di interesse;
- verifica i requisiti di onorabilità, di professionalità, delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché la valutazione delle situazioni impeditive e delle cause di sospensione;
- è responsabile della corretta attuazione della politica di remunerazione, ne verifica la coerenza rispetto alla sana e prudente gestione, valuta le proposte di modifica e assicura che siano rese pubblicamente note le informazioni essenziali e pertinenti.
- Definisce e adotta la Politica di investimento idonea al raggiungimento degli obiettivi strategici e ne verifica il rispetto; a tal fine esamina i rapporti sulla gestione assicurativa e valuta le proposte formulate dalla funzione finanza;
- Revisiona periodicamente e modifica se necessario la politica di investimento;
- Esercita il controllo sull'attività svolta dalla funzione finanza, assumendo le relative determinazioni;
- Approva le procedure interne di controllo della gestione assicurativa, tenendo conto delle proposte formulate dalla funzione finanza;
- Definisce il modello organizzativo (sistema di governo) del Fondo comprensivo delle Funzioni Fondamentali e, in tale ambito delinea il sistema di controllo interno ed il sistema di gestione dei rischi;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

- Definisce le politiche scritte relative alla gestione dei rischi ed alla revisione interna;
- Definisce la Politica di remunerazione;
- Definisce la Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore;
- Definisce la Politica di remunerazione;
- Definisce la Politica di gestione dei conflitti di interesse;
- Definisce il piano di emergenza;
- Effettua la valutazione interna del rischio.

Inoltre secondo quanto indicato dal “Documento sulla politica di investimento” sono attribuiti i compiti e le responsabilità sinteticamente riportate di seguito:

- definizione delle caratteristiche delle convenzioni assicurative nelle quali investire i contributi;
- revisione ed eventuale modifica/integrazione delle convenzioni assicurative stipulate;
- esame del report sulla gestione assicurativa;
- valutazione delle proposte elaborate dalla funzione finanza;
- controllo sull'attività svolta dalla funzione finanza e assunzione delle relative determinazioni, tenendo anche conto della relazione del Collegio dei Sindaci;
- approvazione delle procedure di controllo della gestione assicurativa, tenendo conto delle proposte formulate dalla funzione finanza.

Funzione Finanza

Presso il Fondo Pensione FNM è costituita la Funzione finanza, composta da:

- Presidente del Fondo Pensione FNM;
- Un membro del Consiglio di Amministrazione.

La Funzione finanza, nel rispetto delle prerogative statutarie e di legge ha le seguenti mansioni:

- Collaborazione alla definizione delle caratteristiche delle convenzioni assicurative;
- collaborazione alla revisione ed eventuale modifica/integrazione delle convenzioni assicurative stipulate;
- Predisposizione report sulla gestione assicurativa e verifica dei risultati conseguiti nel tempo;
- trasmissione del report di cui al punto precedente al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Sindaci del Fondo;
- controllo della corretta applicazione di quanto stabilito nella convenzione in relazione alla gestione assicurativa dei contributi da parte dei soggetti incaricati della gestione e valutazione del loro operato, mediante documentazione dei controlli svolti;
- monitoraggio delle caratteristiche socio-demografiche degli Iscritti;
- definizione dello sviluppo e aggiornamento delle procedure interne di controllo della gestione assicurativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Direttore Generale

Il Direttore Generale del Fondo Pensione FNM ha le seguenti funzioni:

- attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- organizzazione dei processi di lavoro;
- gestione del personale e utilizzo efficiente delle risorse;
- controllo delle attività affidate dal Consiglio di Amministrazione in outsourcing;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

- supporto all'Organo di Amministrazione nell'assunzione delle scelte di politica gestionale, fornendo analisi in ordine alla coerenza e compatibilità con il quadro normativo di riferimento e con le risorse disponibili per il funzionamento del Fondo Pensione FNM;
- supporto al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività di indirizzo e controllo della gestione patrimoniale ai fini del corretto esercizio delle competenze ad esso proprie;
- assunzione del ruolo di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation;
- invio alla COVIP, con successiva informazione al Presidente, delle segnalazioni relative all'operatività del Fondo Pensione FNM ed ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente;
- cura, anche attraverso l'eventuale predisposizione di un apposito Registro, della trattazione degli esposti.
- verifica che la gestione del Fondo Pensione FNM sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, nel rispetto della normativa vigente nonché delle disposizioni dello Statuto del Fondo Pensione FNM;
- invia alla COVIP, sulla base delle disposizioni della stessa emanante, dati e notizie sull'attività complessiva del Fondo Pensione FNM e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente;
- vigila sulle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli Aderenti;
- segnala alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo, i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio.

Gestori finanziari

La gestione delle risorse del Fondo Pensione FNM è affidata ai seguenti soggetti sulla base di apposite convenzioni di gestione assicurativa:

- UnipolSai Assicurazioni S.p.A., con sede in via Stalingrado 45, 40128 Bologna BO.
- Generali Italia S.p.A., con sede in via Marocchesa 14, 31021 Mogliano Veneto TV

In particolare, i gestori assicurativi:

- investono le risorse finanziarie con la finalità stabilite dalla Convenzione Assicurativa;
- trasmettono al Consiglio di Amministrazione un'informativa annuale sui controlli eseguiti e sugli aspetti di rilievo delle Gestioni Separate.

Collegio dei Sindaci

Il Collegio dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- controlla l'amministrazione del Fondo Pensione FNM, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Fondo Pensione FNM e sul suo concreto funzionamento;
- svolge i compiti ed i doveri previsti dall'art. 2403 e seguenti del Codice Civile;
- qualora l'Assemblea non abbia provveduto ad attribuire la funzione di controllo contabile a soggetti esterni – revisore contabile o società di revisione, al Collegio dei Sindaci è attribuita la funzione di controllo contabile ai sensi dell'art. 2409 – bis terzo comma e seguenti del Codice Civile;
- verifica del rispetto dei principi previsti dalle fonti istitutive nella stipula delle convenzioni assicurative e nei flussi di pagamento;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

- verifica che l'attività del Consiglio di Amministrazione e della Funzione Finanza sia svolta nel rispetto dei compiti attribuiti;
- comunica alla COVIP ogni eventuale irregolarità riscontrata in grado di incidere negativamente sulla corretta amministrazione e gestione del Fondo Pensione FNM. In tal caso, il Collegio trasmetterà alla COVIP sia i verbali delle riunioni nelle quali abbia riscontrato che i fatti esaminati integrino fattispecie di irregolarità, sia i verbali delle riunioni che abbiano escluso la sussistenza di tali irregolarità allorché, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2404 del Codice Civile, si sia manifestato un dissenso in seno al Collegio. Delle comunicazioni a COVIP il Collegio dei Sindaci invia copia al Presidente del Fondo Pensione FNM.

Società di Revisione

La società di revisione è PricewaterhouseCoopers S.p.A., con sede in via Monte Rosa 91, 20149 Milano.

Descrizione dei compiti:

- revisione contabile ai sensi dell'art. 2409-bis terzo comma e seguenti del Codice Civile;
- giudizio di conformità alle norme che disciplinano i criteri di redazione del bilancio;
- giudizio sulla coerenza della relazione degli Amministratori del Fondo Pensione FNM sulla gestione con il bilancio, come richiesto dalla legge.

Service amministrativo

La gestione amministrativa e contabile del Fondo Pensione FNM è affidata a Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl con sede in Via Maurizio Quadrio 17, 20154 Milano.

Descrizione dei compiti:

- svolge l'erogazione dei servizi di gestione amministrativa e contabile e dei servizi per gli adempimenti fiscali;
- cura l'esecuzione del servizio relativo alla gestione delle posizioni individuali e della relativa gestione documentale, che prevede la possibilità per gli iscritti di richiamare dalla propria area personale le Comunicazioni Periodiche, i CU e i prospetti di liquidazione.

Funzione di revisione interna

La Funzione di revisione interna è assegnata al Collegio dei Sindaci.

La Funzione Fondamentale di Revisione interna riferisce al Consiglio di Amministrazione e verifica la correttezza dei processi gestionali e l'adeguatezza e l'efficienza del sistema di controllo interno e degli altri elementi riguardanti l'assetto organizzativo del sistema di Governo del Fondo, comprese le attività esternalizzate.

Il Fondo Garantisce che tale funzione svolga le mansioni previste dalla norma ex artt. 5-bis e 5-quater del D.Lgs. 252/2005 con autonomia, indipendenza e obiettività di giudizio, consentendo l'accesso a tutte le attività del Fondo comprese quelle esternalizzate e adottando precise misure antiritorsive a fronte dell'obbligo di segnalazione alla COVIP ex art. 5 bis comma 5 del D.Lgs. 252/2005 definite nella delibera di nomina della predetta Funzione.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

Funzione di gestione del rischio

La Funzione di gestione del rischio riferisce al Consiglio di Amministrazione.

La Funzione di gestione dei rischi concorre alla definizione della Politica di gestione dei rischi e facilita l'attuazione del sistema di gestione dei rischi, verificando l'efficienza e l'efficacia del sistema nel suo complesso, contribuendo ad individuare, misurare, monitorare, gestire e segnalare periodicamente al Consiglio di Amministrazione del Fondo i rischi a livello individuale ed aggregato ai quali il Fondo è o potrebbe essere esposto, nonché le relative interdipendenze.

Il Fondo garantisce che tale funzione svolga le mansioni previste dalla norma ex artt. 5 – bis e 5 – ter del D.Lgs. 252/2005 con autonomia e indipendenza adottando precise misure antiritorsive a fronte dell'obbligo di segnalazione alla COVIP ex art. 5 bis comma 5 del D.Lgs. 252/2005 definite nella delibera di nomina della predetta funzione e nella Politica di gestione dei rischi adottata dal Fondo.

Struttura organizzativa interna

Il Fondo pensione FNM si avvale di una struttura organizzativa interna composta da 5 risorse che svolgono la funzione di segreteria tecnica del Fondo.

Descrizione dei compiti:

- svolge le attività inerenti la gestione delle adesioni al Fondo, delle comunicazioni ai Soci ed ai potenziali aderenti, la gestione dei versamenti contributivi, la gestione delle domande relative alle prestazioni, la gestione delle designazioni dei beneficiari, la gestione delle comunicazioni relative ai contributi non dedotti, la gestione delle comunicazioni relative al vincolo ed allo svincolo delle posizioni;
- si interfaccia con il Service amministrativo per le attività di competenza esternalizzate e ne controlla l'operato;
- si interfaccia con il Gestore assicurativo per le attività di competenza affidate con apposita concezione e ne controlla l'operato;
- cura le comunicazioni ai Soci, gestisce ed aggiorna i contenuti del sito web.

4. CONFLITTI DEGLI AMMINISTRATORI

I componenti del Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione FNM rilasciano, a seguito di nomina, una dichiarazione conforme al fac-simile allegato, recante i propri interessi nell'attività del Fondo stesso ed i propri rapporti con gli altri soggetti chiave coinvolti nella gestione del Fondo Pensione FNM.

L'Amministratore assume l'onere di informare il Fondo di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

Ciascun Amministratore deve dare notizia agli altri amministratori ed al Collegio dei Sindaci di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione del Fondo Pensione FNM, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare le ragioni e la convenienza per il

Fondo dell'operazione in relazione alla quale un Amministratore abbia dichiarato un proprio interesse.

In occasione della convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'indicazione del relativo ordine del giorno, il Fondo Pensione FNM ricorda ai Consiglieri l'obbligo di dichiarazione dei propri interessi.

5. SCELTA FORNITORI E CONTROPARTI

Ferme restando le prescrizioni di legge e di regolamento, il Fondo Pensione FNM sceglie i propri fornitori utilizzando le procedure formalizzate nell'ambito della propria Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore.

6. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE ASSICURATIVA

Gestione indiretta/assicurativa

I Gestori assicurativi operano in base alle politiche di gestione del Fondo Pensione FNM, attuate in base alle indicazioni della COVIP delineate nel "Documento sulle Politiche di Investimento", nelle convenzioni assicurative di gestione, nello Statuto del Fondo Pensione FNM e nella legge.

Le scelte di investimento sono compiute autonomamente dal Gestore, coerentemente con le linee di indirizzo della gestione definite dal Fondo pensione FNM e in un'ottica di sana e prudente gestione.

La Funzione Finanza del Fondo Pensione FNM verifica il rispetto del mandato di gestione.

7. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE FINANZIARIA

Gestione Finanziaria

Per quanto attiene la gestione finanziaria, si prevede che, in caso di utilizzo di OICR, sia possibile per i gestori utilizzare fondi istituiti dalla società, ovvero da altre società del gruppo in considerazione delle limitazioni che sono state definite per l'utilizzo di tali strumenti e al fine di garantire l'utilizzo di fondi per i quali i gestori siano in grado di fornire il set informativo richiesto ai fini del controllo.

Le specifiche previsioni sul divieto della doppia commissione, così come la verifica dei limiti di utilizzo consentono di regolare ex ante la sussistenza di potenziali conflitti di interesse sotto i predetti profili.

Le stesse considerazioni trovano applicazione nel caso di eventuale utilizzo di strumenti alternativi mentre per quanto concerne i derivati si applicano le previsioni indicate in tema di controparti.

La Funzione Finanza del Fondo Pensione FNM verifica il rispetto del mandato di gestione.

8. INCOMPATIBILITA'

Amministratori, Sindaci, Direttore Generale

Lo svolgimento di funzioni di Amministrazione, Direttore Generale e Sindaco nel Fondo Pensione FNM è incompatibile con lo svolgimento di funzioni di amministrazione, direzione e controllo nel gestore convenzionato e in altre società dei gruppi cui appartiene il gestore convenzionato.

A tal fine, l'esponente del Fondo Pensione FNM dichiara l'insussistenza dell'incompatibilità e si impegna a comunicare eventuali variazioni delle informazioni trasmesse.

9. MODELLI DI DICHIARAZIONE

Allegato 1 Dichiarazione incompatibilità e interesse Amministratori, Sindaci e Direttore Generale

Allegato 2 Dichiarazione del terzo fornitore (soggetto esterno Funzione fondamentale, Funzione finanza, gestore, depositario)

DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA' E INTERESSE AMMINISTRATORI, SINDACI E DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto

- Componente del Consiglio di Amministrazione;
 Componente del Collegio dei Sindaci;
 Direttore Generale.

del Fondo Pensione FNM, consapevole delle disposizioni vigenti in materia di conflitti di interesse ed incompatibilità ai sensi del DM 166/2014, esaminato il Documento per la gestione dei conflitti di interesse predisposto da Fondo Pensione FNM, nello svolgimento del proprio incarico o funzione si impegna a perseguire gli obiettivi e gli interessi generali del Fondo Pensione FNM astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto col Fondo stesso.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara quanto segue:

➤ **Incompatibilità**
Di non avere alcun incarico di componente di organi di amministrazione o controllo né direzione generale nei gestori del Fondo Pensione FNM e nelle società di cui i predetti soggetti fanno parte.

➤ **Conflitti di interesse (per i soli componenti del Consiglio di Amministrazione)**
È consapevole dell'obbligo di dichiarazione dei propri interessi e di astensione, come stabilito dall'art. 2391 cod. civ.

dichiara di non essere in situazione di conflitto di interesse;
ovvero

di avere le seguenti relazioni professionali o di affari con i seguenti soggetti coinvolti nella gestione del Fondo Pensione FNM

Ente	Descrizione tipo di relazione
Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l.	
UnipolSai Assicurazioni S.p.A.	
Generali Italia S.p.A.	
PricewaterhouseCoopers S.p.A.	

Il sottoscritto assume l'onere di informare il Fondo Pensione FNM di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

È inoltre consapevole che, in caso di mancata o omessa comunicazione, oltre a tutte le responsabilità previste dalla normativa di riferimento, il Fondo potrà attivarsi per l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Milano,

Firma

.....

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

DICHIARAZIONE DEL TERZO FORNITORE

Il sottoscritto, legale rappresentante di fornitore del Fondo Pensione FNM per il servizio di, consapevole delle disposizioni vigenti in materia di conflitti di interesse ed incompatibilità ai sensi del DM 166/2014, esaminato il Documento per la gestione dei conflitti di interesse predisposto dal Fondo Pensione FNM, nello svolgimento del proprio incarico o funzione si impegna a perseguire gli obiettivi e gli interessi generali del Fondo Pensione FNM astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto col Fondo stesso.

In particolare segnalano i seguenti rapporti con esponenti (componenti Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Sindaci, Direttore Generale):

Esponente	Descrizione relazione

Per il gestore si segnalano i seguenti rapporti con altri terzi fornitori del Fondo Pensione FNM (Gestore, soggetto esterno funzione fondamentale, funzione finanza):

Ente	Descrizione

Per il solo gestore, il sottoscritto dichiara che non sussistono incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto assume l'onere di informare il Fondo Pensione FNM di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

È inoltre consapevole che, in caso di mancata o omessa comunicazione, oltre a tutte le responsabilità previste dalla normativa di riferimento, il Fondo Pensione FNM potrà attivarsi per l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

.....

Firma

.....

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it